

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština udruge Centar za održivi razvoj GIS tehnologijama na osnivačkoj sjednici održanoj 21. siječnja 2016. godine, u Splitu, Križine 16A, donijela je

STATUT

Centra za održivi razvoj GIS tehnologijama

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu

Članak 2

Naziv udruge glasi: Centar za održivi razvoj GIS tehnologijama (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: CROGIS.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Center for Sustainable Development with GIS technology.

Članak 3

Udruga je nevladino, nestranačko i neprofitno udruženje građana koje djeluje kao udruuga u skladu sa Zakonom o udrugama.

Udruga je pravna osoba koja se registrira pri nadležnom tijelu državne uprave te ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Sjedište Udruge je u Splitu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4

Udrugu zastupaju Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Tajnik/ca. Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje. Osoba ovlaštena za zastupanje može biti samo punoljetna poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Članak 5

Udruga ima znak. Znak Udruge sadrži naziv i logo Udruge. Naziv sadrži tekst CROGIS što predstavlja skraćeni naziv Udruge.



Članak 6

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge okruglog je oblika s ispisanim skraćenim nazivom i znakom Udruge iz Čl.5 ovog Statuta. Pečat je promjera 35 mm i zelene boje, s navedenim nazivom sjedišta Split.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik/ca Udruge, Dopredsjednik/ca Udruge, Tajnik/ca Udruge te drugi članovi/ice Udruge koje Skupština Udruge za to ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7

Ciljevi Udruge su:

- Obrazovanje za održivi razvoj geoinformacijskim tehnologijama,
- Promoviranje i populariziranje geoinformacijskih tehnologija u uspostavi, planiranju, odlučivanju i upravljanju procesima održivog razvoja s ciljem postizanja uravnoteženog gospodarskog razvitka, zaštite okoliša te socijalne jednakosti i blagostanja,
- Istraživanje mogućnosti geoprostornih tehnologija kao sustava podrške integriranog, na znanju temeljenog, holističkog pristupa planiranju održivog razvoja te jačanju kapaciteta i efikasnosti institucija, osobito kada bi integracija ekoloških, ekonomskih i socijalnih komponenata trebala biti implementirana u zajednički analitički okvir,
- Pokretanje organizacijskih, tehničkih i društvenih promjena kroz implementaciju otvorenih i integriranih GIS platformi za analize, kolaborativno rješavanje problema, planiranje i transparentno donošenje odluka, sukladno načelima održivog razvoja,
- Poticanje izgradnje dijaloga između javnih vlasti i građana upotrebom geoinformacijske tehnologije kao potpore dobrom upravljanju i principima

transparentnosti i participativnosti na svim institucionalnim razinama (nacionalnim, regionalnim i lokalnim),

- Zalaganje za veću dostupnost infrastruktura prostornih podataka, čiji bi životni ciklus, sukladno načelima održivog razvoja, postao učinkovitiji primjenom odgovarajućih modela uspostave, razvoja, održavanja i distribucije na svim razinama,
- Poticanje svijesti o važnosti otvorenih podataka i sustava kao temeljnog resursa za primijenjeni održivi razvoj koji stvara jednake mogućnosti za sve,
- Primjena geoprostornih tehnologija u kolaborativnim procesima planiranja održivog razvoja kao alata za osnaživanje lokalnih zajednica i njihovog sudjelovanja u kreiranju javnih politika i prilagođavanja istih društvenim potrebama,
- Jačanje utjecaja organizacija civilnog društva,
- Informiranje građana o temama iz područja održivog razvoja i GIS-a.

Članak 8

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Održivi razvoj
- Tehnička kultura
- Obrazovanje, znanost i istraživanje.

Članak 9

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Poticanje razvoja GIS alata za podršku procesima primijenjenog održivog razvoja;
- Savjetovanje u segmentu primjene GIS metoda i tehnika te iznalaženju inovativnih GIS rješenja, a sukladno smjernicama Strategije održivog razvoja;
- Poticanje organiziranja i provođenja tečajeva praktičnih primjena GIS-a i geovizualizacijskih tehnika integriranih u web sustav kao podrške radu svih aktera uključenih u integrirane procese održivog razvitka, poticanju sudjelovanja javnosti i organizacija civilnog društva u donošenju odluka te poboljšanja efikasnosti i unaprjeđenja djelatnosti poput turizma, zaštite okoliša, javne uprave, demografije, upravljanja kriznim situacijama, školstva, poljoprivrede, znanosti itd.;
- Promicanje popularizacije GIS znanosti među mladima te poticanje i motiviranje uključivanja mladih za područje STEM;
- Organizacija radionica, seminara, konferencija, manifestacija, studijskih posjeta članova, stručnih skupova, izložbi, javnih tribina, u svrhu ostvarivanja ciljeva i projekata Udruge te edukacije građana;
- Poticanje na sudjelovanje u projektima iz ključnih područja održivog razvitka RH te srodnih znanosti, koji uključuju i projekte transparentnog i participativnog prostornog planiranja, osnaživanja lokalnih zajednica, projekte doprinosa buđenju ekološke svijesti, projekte zaštite prirode i okoliša te promicanja etičkih i moralnih načela u suživotu sa prirodnim i kulturnim nasljeđem te projekte razvijanja i osnaživanja digitalnih kompetencija nastavnika i učenika iz područja STEM;
- Istraživanje korisničkog razumijevanja tehnologija geografskih informacijskih sustava i upotrebljivosti GIS aplikacija u javnim i privatnim sferama društva;
- Održavanje društvenih mreža i internetskih stranica Udruge,;
- Informiranje javnosti o djelovanju, projektima i događajima u organizaciji Udruge, kao i novostima iz područja GIS-a i ostvarenja ciljeva održivog razvitka u Hrvatskoj i svijetu;

- Poticanje na razvoj programa nacionalne i međunarodne suradnje te uključivanje u rad srodnih udruga, pravnih osoba i institucija;
- Jačanje organizacijskog, materijalnog i kadrovskeg položaja Udruge, s naglaskom na uključivanje mladih GIS stručnjaka;
- Poticanje na organiziranje provođenja GIS tečajeva sukladno ciljevima i svrhom osnivanja Udruge;
- Podizanje svijesti o potencijalu geoprostornih tehnologija radi njihova aktivnijeg korištenja u postizanju održivosti sustava;
- Izdavanje publikacija koje populariziraju GIS znanost u zajednici, sukladno posebnim propisima
- Provođenje ostalih aktivnosti i projekata koji populariziraju GIS znanost i tehnologiju te aktivno promiču održivi razvitak u regiji i svijetu.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članstvo u Udruzi može biti:

- a) redovno,
- b) podupiruće,
- c) počasno.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava pristupnicu za članstvo u Udruzi koja se nalazi na internetskim stranicama Udruge. Nakon ispunjavanja pristupnice i uplate godišnje članarine na bankovni račun Udruge, Skupština Udruge donosi odluku o prijemu u članstvo.

O ispravnom ispunjenju pristupnice za članstvo u Udruzi, kao i uplati godišnje članarine skrbi Tajnik/ca Udruge. Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Skupštine Udruge o prijemu u članstvo.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od

14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine za sve kategorije članstva.

Članak 12

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva utvrđenoj ovim Statutom te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Tajnik udruge.

Članak 13

Redovnim članom/icom Udruge mogu postati fizičke osobe koje prihvate Statut i Program rada Udruge te ispune pristupnicu. Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi ovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge. Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Skupština. Redovni članovi/ice plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji odredi Skupština.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge i radu Skupštine,
- birati i biti birani u tijela/funkcije upravljanja Udrugom,
- biti informirani o radu Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi programa, aktivnostima i nadzoru rada Udruge,
- promicati ideje Udruge svojim javnim i privatnim djelovanjem,
- štiti ugled, integritet i imovinu Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- plaćati godišnju članarinu u iznosu koji odredi Skupština,
- nadzirati rad udruge.

Članak 14

Podupirući član Udruge može biti svaka zainteresirana fizička ili pravna osoba koja izrazi želju da redovito pomaže razvoju Udruge i ostvarenju njenog Programa. Odluku o prijemu u podupiruće članstvo donosi Skupština.

Podupirući članovi/ce Udruge sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge i primaju obavijesti o radu, aktivnostima i Programu rada Udruge, promiču ideje Udruge svojim javnim i privatnim djelovanjem, štite ugled, integritet i imovinu Udruge, daju prijedloge i zapažanja o radu Udruge, ali nemaju pravo donošenja odluka vezanih za rad Udruge te birati i biti birani u tijela/funkcije upravljanja Udrugom. Podupirući članovi imaju pravo sudjelovanja na Skupštinama Udruge u svojstvu promatrača. Podupirući članovi plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji odredi Skupština Udruge.

Članak 15

Iznimno zaslužni pojedinci koji su naročitim osobnim naporom i zalaganjem doprinijeli radu ili osnaživanju Udruge mogu biti imenovani počasnim članovima Udruge. O imenovanju

počasnih članova/ica odlučuje Skupština Udruge, natpolovičnom većinom glasova, na temelju prijedloga Predsjednika/ce Udruge. Počasni članovi su oslobođeni plaćanja članarine.

Članak 16

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini Udruge,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge danom davanja izjave,
- isključenjem zbog djelovanja protivnom Statutu i Programu rada Udruge, nanošenja štete udruzi i njenim članovima te povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine,
- smrću člana.

Članak 17

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može se pokrenuti natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik/ca Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 19

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 20

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna sazvati komisiju koju čine tri podupiruća člana koji rješavaju

žalbu na svom prvom idućem zasjedanju i s njom u roku 30 dana nakon zasjedanja upoznati člana koji se žalio. Odluka komisije o isključenju je konačna.

Članak 21

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika/cu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik/ca Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik/ca Udruge
3. Dopredsjednik/ca Udruge
4. Tajnik/ca Udruge.

Članak 23

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini. Skupštinu čine svi redovni, poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 24

Sjednice Skupštine mogu biti redovite, izborne i izvanredne. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svakih 4 godine. Izvanredna Skupština saziva se kada se ukaže potreba.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu ili na inicijativu najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik/ca Udruge.

Skupština se saziva najmanje 7dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim redovnim članovima Udruge ili na Internet stranicama Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 25

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagateljji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagateljji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 26

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, izbornu sjednicu Skupštine saziva najstariji članica Udruge upisana u Registar za zastupanje.

Članak 27

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina redovnih članova Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima kad odredi da je o pojedinim pitanjima potrebno glasovati tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- provodi aktivnosti u skladu s ciljevima iz Čl. 7,
- utvrđuje smjernice djelovanja, donosi Program rada Udruge i utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi pravilnike i poslovnike o svom radu,
- usvaja Strateški i Operativni plan Udruge,
- odlučuje o prijemu u članstvo Udruge i predlaže imenovanje počasnih članova,
- donosi odluke o visini članarina za sve kategorije članstva,
- bira i razrješava Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu i Tajnika/cu Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Udruga imati otvoren bankovni račun,
- donosi odluke o isplatama,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira članove komisije koja donosi na odluke o isključenju iz Udruge
- donosi odluke o zapošljavanju djelatnika,
- upravlja tekućim poslovima i aktivnostima,
- koordinira i nadgleda djelatnosti ogranaka i odbora, akcija, projekata i kampanja,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 29

Predsjednik/ca Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge te obavljanje izvršnih i drugih poslova određenih ovim Statutom. Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika/cu Udruge. Za svoj rad Predsjednik/ca Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 30

Predsjedniku/ci Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci,
- opozivom.

Do opoziva Predsjednik/ce Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 17 ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika/ce Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika/ce Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik/ca Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Članak 31

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika/ce Udruge, do isteka mandata prethodnika, na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 32

Predsjednik/ca Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- rukovodi radom Skupštine,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- predlaže projekte i programe rada Udruge koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- predlaže izmjene i dopune Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,

- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, aktima Udruge te odlukama Skupštine Udruge.

Članak 33

Dopredsjednik/ca je druga osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, a obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- zamjenjuje Predsjednika/cu Udruge u svim poslovima i sa svim njegovim/njenim ovlastima u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika/ce Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika/cu Udruge.

Članak 34

Tajnik/ca obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- vodi elektronički popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno - administrativne poslove,
- vodi zapisnik sjednica i dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine,
- izvršava i druge zadatke utvrđene Statutom i odlukama Skupštine.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika/ce Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnik/cu Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 35

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije, kao i surađivati s međunarodnim organizacijama i udruženjima radi ostvarivanja ciljeva Udruge.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika/ce Udruge.

Članak 36

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika/ce Udruge.

Članak 37

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika/ce Udruge.

VII. DRUŠTVENE NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 38

Udruga može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, organizacijama i pojedincima za zasluge i postignuća u radu na promicanju ciljeva koje zastupa Udruga. Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja i nagrada utvrđuje Skupština Udruge.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 39

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, sponzorstvima, kotizacijama za seminare, radionice i okrugle stolove, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 40

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik/ca Udruge podnosi Skupštini Udruge na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 41

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, za materijalne troškove, plaće i honorare te pomaganje drugih djelatnosti sukladnih Programu rada Udruge, sve u skladu sa zakonom. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup, donosi Skupština Udruge.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 42

Udruga prestaje postojati:

1. odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
2. odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
3. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
4. pokretanje stečajnog postupka,

5. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova,
6. u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju iz stavke 1. točke 1. i 4. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka. Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 43

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja. Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora. Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti i pojedini član Skupštine iz članka 17 ovog Statuta.

Članak 44

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Split. Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 45

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća urešuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti

odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Članak 46

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge. U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika/cu Udruge koji je potom dužan izvijestiti članove Skupštine Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 47

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika/ce Udruge koji je potom dužan obavijestiti članove Skupštine Udruge na prvom sljedećem zasjedanju.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština Udruge dužna je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Osim Statuta kao temeljnog akta, Udruga može imati i druge akte za pobliže uređivanje pitanja koja nisu definirana Statutom.

Članak 49

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku/ci Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 50

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik/ca Udruge.

Članak 51

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Članak 52

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegova donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

PREDSJEDNICA UDRUGE

Martina Matijević



U Splitu, 21. siječnja 2016. godine

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/16-01/00033

URBROJ: 2181-06-01/023-16-2

Split, 25. veljače 2016.



VOĐITELJICA ODJELA
ZA OPĆU UPRAVU
Vesna Cvitanović, dipl. pravnica